INSTRUÇÕES PARA AUTORIZAR – DÉBITO AUTOMATICO CLUBE DO PATRULHEIRO

OPÇÃO 1: DIRIGIR-SE A SUA AGÊNCIA CEF DE RELACIONAMENTO E FAZER O PROCEDIMENTO DA AUTORIZAÇÃO JUNTO AO SEU GERENTE DE CONTA.

Prezados,

Segue abaixo o passo a passo para orientar seus associados, quando forem na agência solicitar a autorização para cadastramento de débito automático do Clube do Patrulheiro.

SIACC

- Movimentação
- · Cadastro de Optantes Inclusao
- Código de Compromisso (339815 11 0001)
- · Código de optante o CPF do cliente (associado)
- · conta do associado

Atenciosamente, Fabiana Klemann de Souza Assistente de Atendimento PJ

Silvano Regis Descovi Gerente de Relacionamento PJ Agência Coronel Américo 48 3203-1500

ΟU

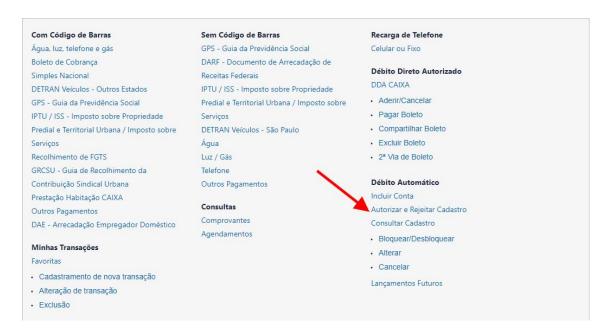
OPÇÃO 2: VIA SEU INTERNET BANKING DA CEF

PASSO 1. Acesse o Internet Banking da CEF

PASSO 2. Vá no menu "PAGAMENTOS"



PASSO 3. Depois em "DÉBITO AUTOMÁTICO" – AUTORIZAR E REJEITAR CADASTOS



PASSO 4. Nessa tela irá aparecer o convênio do Clube do Patrulheiro, para você autorizar.

